



保護者アプリの使い方



一時預かり・プレックスでよく利用する項目の使い方のご案内になります。

☆アプリ起動時最初の画面☆



☆健康状態の連絡☆ アプリ起動<連絡<連絡帳

『連絡』をタップすると最初に出てくる画面が健康状態の記録ができるページになります。

お預かり前に健康状態をアプリにて送っていただくことをお願いしております。

入力・選択する箇所がたくさんあるのですが、分かる範囲で構いませんので入力してお預け前に送って下さい。※検温は必ずお願いします

☆お休みや送り時間変更☆ アプリ起動<連絡<欠席遅刻

『連絡』をタップし上部タブの『欠席遅刻』をタップすると欠席と遅刻(送り時間変更)の連絡ができるページになります。

アプリでの連絡以外にお電話でも大丈夫ですので当日のお休みや大幅な送り時間の変更の場合は必ずご連絡をお願いします。

☆お迎え時間☆ アプリ起動<連絡<お迎え

『連絡』をタップし上部タブの『お迎え』をタップするとお迎えについての連絡ができるページになります。

お迎え時間を入力

お迎えに来る方を選択。

※ママ、パパ、おばあちゃん等

色々な続柄から選択できます。

施設に伝えたいことがあれば入力してください。

☆アプリでの予約・変更・キャンセルやその他連絡について☆

アプリ起動<連絡<その他

『連絡』をタップして上部タブの『その他』をタップするとアプリでの予約とその他の連絡ができるページになります。

このスペースに連絡事項や問い合わせ等を入力してください。

予約・変更・キャンセルの場合は

児童の名前、預ける日時(曜日)の入力をお願いします。

※決まった形式はないので予約・変更・キャンセルのどれか、内容が分かるように入力していただければOKです。

例) 予約の場合

予約をお願いします。

〇〇 〇〇(児童名) 8/28(土) 11:00~15:00

お昼はお弁当を持っていくのでそちらで食べさせてください。

例) 変更(キャンセル)の場合

日時の変更(キャンセル)をお願いします。

〇〇 〇〇(児童名) 8/28(土) 11:00~15:00 → 11:00~16:00

〇〇 〇〇(児童名) 8/28(土) → キャンセル

兄弟姉妹での登録がある場合には、ご連絡はどの児童の連絡帳でも大丈夫ですが必ずお預かりする児童が分かるように入力をお願いします。

※昼食時間を11時半~12時頃からとりはじめるので前後の近い時間を含む場合はお弁当の持参の有無もお願いします。

☆予約日の確認方法☆

コドモンのアプリで予約日の確認ができませんので複数日予約をされていてご希望の方には下記のように承っている予約日をまとめたものを連絡帳を通してお送りさせていただきます。

以下が現在の予約日になります。

●●●●さん

7月

30日(金) 13:00-16:00

8月

3日(火) 13:00-16:00

10日(火) "

13日(金) "

16日(月) "

17日(火) "

23日(月) "

30日(月) "

また変更等ありましたらご連絡ください。

ご希望の場合は送迎時に職員に言っていただくか、お電話・アプリのその他連絡事項にてお知らせ下さい。

♪当日の利用は必ずお電話にてご連絡ください。

♪基本的に全ての問い合わせはお電話でも対応できます。

♪連絡したいがどれを利用してよいか迷ったときには『その他』の連絡事項に入力していただければ大丈夫です。



☆プレックス・キッズ☆(一時預かり・プレックス)

TEL:048-764-4114